

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭкоСфера»

УТВЕРЖДАЮ
в соответствии с приказом от 24.02.2014 г. № 4/2
Директор НОЧУ ДПО «ЭкоСфера»



В.П. Приходченко

(подпись)

«24» февраля 2014 г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования «ЭкоСфера»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава НОЧУ ДПО «ЭкоСфера» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок действует:

- при приеме обучающегося в порядке перевода в Учреждение из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Учреждение и отчисленных из него до окончания обучения по инициативе обучающегося или Учреждения;
- при отчислении обучающихся.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках прохождения обучения по одной образовательной программе, переход обучающегося на другую форму обучения, переход обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации, переход обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод осуществляется только с письменного заявления обучающегося с указанием его ФИО, паспортных данных, места жительства, реквизитов основания возникновения образовательных отношений (номер и дата договора), причины перевода.

2.3. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другой образовательной организацией.

2.4. Заявление с приложенными документами рассматривается директором Учреждения в течение 3-х рабочих дней и принимается решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.5. В случае перевода обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию обучающемуся выдается справка, выписка из приказа об отчислении обучающегося, все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы, а также расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Перевод обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

2.7. В случае возникновения противоречий вопрос о переводе решается с участием Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с окончанием курса (завершением обучения);
- по инициативе слушателя;
- по инициативе Учреждения;

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается к обучающемуся, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.3. Обучающийся Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с освоением программы дополнительного профессионального образования и прохождением итоговой аттестации.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При отчислении обучающемуся выдаются документы об образовании.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3 листов.

Директор ЮЧУДПО «ЭкоСфера»

 /Приходченко В.П./

