

**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования «ЭкоСфера»**

УТВЕРЖДАЮ
в соответствии с приказом от 01.06.2016 г. № 20
Директор НОЧУ ДПО «ЭкоСфера»



В.П. Приходченко

(подпись)

«01» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, ИЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования «ЭкоСфера»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и издания учебно-методических материалов (далее УММ) с грифом НОЧУ ДПО «ЭкоСфера» (далее Учреждение) в учебном процессе по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым на заочной форме обучения, а также содержит общие требования к содержанию и оформлению УММ.

1.2. УММ готовятся в целях повышения уровня методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении и улучшения качества подготовки обучающихся.

1.3. УММ по основным программам дополнительного профессионального образования должны соответствовать целям и задачам курса и следовать логике изложения материала.

1.4. УММ с грифом Учреждения могут быть подготовлены в форме «Учебно-методическое пособие». «Учебно-методическое пособие» представляет собой издание, дополняющее либо полностью или частично заменяющее теоретический материал по основным программам дополнительного профессионального образования, и отвечающее требованиям, предъявляемым к изданиям такого рода в системе дополнительного профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Подготовка УММ осуществляется силами преподавателей, преподающих дисциплину, представителей других организаций, деятельность которых связана с данной дисциплиной.

2.2. Решение о подготовке и рекомендации к публикации УММ принимаются на заседании методической комиссии Учреждения. Результаты заседания методической комиссии оформляются в виде протокола.

2.3. Подготовленные к публикации УММ передаются в типографию для печати. Решение о публикации принимает Директор Учреждения и методическая комиссия. Тираж издания определяется Директором Учреждения в соответствии с потребностями Учреждения.

2.4. Контроль за соблюдением сроков поступления и издания УММ осуществляется Директором Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАСПРОСТРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. УММ предназначены для использования обучающимися в учебном процессе по программам дополнительного профессионального образования на заочной форме обучения, в том числе программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2. УММ, передаются обучающемуся, на безвозвратной основе и не подлежат возврату в Учреждение по окончании обучения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 2 листов.

Директор НОЧУДПО «ЭкоСфера»


/Приходченко В.П./

