

Утвержден
Решением Учредителя
от «22» октября 2013 г.

Внесены изменения
Решением Учредителя
№ 1/16 от «26» мая 2016 г.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования «ЭкоСфера» (новая редакция)**

Город Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭкоСфера», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления общественно-полезных целей и предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями граждан и общества.

1.2. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 1 сентября 2013 года, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Учреждение является негосударственным образовательным частным учреждением.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: Частное учреждение.

Тип Учреждения: Учреждение дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Учреждения на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «ЭкоСфера».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **НОЧУ ДПО «ЭкоСфера».**

1.5. Место нахождения Учреждения (его единоличного исполнительного органа в лице Директора): **115114, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 11, 2 этаж, пом. 22.**

1.6. Учредителем является:

Гр. РФ Кривашев Сергей Владимирович.

1.7. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, изменения места нахождения Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютные и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки.

1.9. Учреждение наделяется имуществом своим Учредителем, который является собственником данного имущества. Указанное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на балансе Учреждения. Учреждение обязано использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями создания, которые определены настоящим Уставом.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, закрепленным за Учреждением. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учреждение может создавать филиалы, открывать представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов, представительств и обособленных подразделений. Руководители филиалов, представительств и обособленных подразделений действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход. Такой деятельностью признается оказание услуг, в соответствии с целями настоящего Устава, а так же приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ в области дополнительного профессионального образования;
- наиболее полное удовлетворение общественных потребностей в образовательных услугах по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в сферах образования, управления, охраны труда и окружающей среды, здравоохранения и социального обеспечения, экономики, производства и предпринимательской деятельности;
- научные исследования и разработка в области экологического мониторинга, а так же разработка современной образовательной методики в области экологии, разработка принципиально новых учебных планов и программ;
- распространение знаний и формирование современной культуры на основе российских и зарубежных достижений;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- издательская деятельность;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- подготовка, издание учебников, методических и учебных пособий, в том числе по вопросам охраны труда, экологической и промышленной безопасности;
- проведение обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций;
- осуществление деловых и научных связей с научными заведениями страны, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- участие и проведение научных, природоохранных, экономических исследований и прогнозов в области экологической безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия и охраны труда;
- содействие в организации и проведении региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, совещаний и конференций;
- проведение теоретических и научных исследований, а также разработка методических рекомендаций по вопросам природоохранного характера;
- организация и проведение курсов повышения квалификации совместно с другими образовательными учреждениями и коммерческими структурами;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- организация и осуществление образовательных и научных связей, проведение исследований и разработок в области охраны труда;
- обмен группами обучающихся по договорам, заключаемым с зарубежными образовательными и научными учреждениями соответствующей специальности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и реализации программ дополнительного образования с учетом государственных образовательных требований и стандартов, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент обучаемых. Порядок приема и численность обучающихся определяются Уставом и доводятся до сведения обучающихся или заказчиков.

3.4. В Учреждении обучаются все категории населения без установления возрастного и образовательного ценза, независимо от расы, национальности, пола, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, желающие получить навыки, преподаваемые в Учреждении.

3.5. Учреждение по всем видам реализуемых образовательных программ осуществляет платное обучение, а в случаях предусмотренных локальными нормативными актами - бесплатное. Размер и форма оплаты определяется Директором Учреждения.

3.6. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании заявлений физических лиц, заявок юридических лиц, Договора, заключаемого при приеме и предусматривающего права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты. При наборе обучающихся Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования:

- повышения квалификации для специалистов в сферах образования, управления, охраны труда, охраны окружающей среды, здравоохранения и социального обеспечения, экономики, производства и предпринимательской деятельности, имеющих высшее профессиональное образование;

- повышения квалификации для специалистов в сферах образования, управления, охраны труда, охраны окружающей среды, здравоохранения и социального обеспечения, экономики, производства и предпринимательской деятельности, имеющих среднее профессиональное образование;

- профессиональной переподготовки специалистов в сферах образования, управления, охраны труда, охраны окружающей среды, здравоохранения и социального обеспечения, экономики, производства и предпринимательской деятельности, имеющих высшее профессиональное образование;

- профессиональной переподготовки специалистов в сферах образования, управления, охраны труда, охраны окружающей среды, здравоохранения и социального обеспечения, экономики, производства и предпринимательской деятельности, имеющих среднее профессиональное образование.

Учреждение проводит обучение в сроки, размер которых зависит от выбранной программы и уровня обучающегося.

Учреждение проводит обучение в сроки, установленные Договором с обучающимся или заказчиками.

3.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Количество обучающихся на одном курсе не более 200 человек.

3.9. Формы получения образования: очная, очно-заочная, заочная.

3.10. Организация образовательного процесса, в том числе режима занятий, продолжительность обучения на каждом его этапе регламентируется учебным планом,

календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, разработанными органами управления Учреждения.

Занятия проводятся с отрывом от работы (выездные мероприятия) - по 56 учебных часов в неделю (без выходных в течение 9 календарных дней), с отрывом от работы - по 40 учебных часов в неделю, с частичным отрывом от работы – по 20 учебных часов в неделю, во второй половине дня с отрывом от работы - по 36 учебных часов в неделю, без отрыва от работы 16 учебных часов в неделю.

Образовательный процесс состоит из теоретических практических занятий.

Продолжительность теоретических занятий: учебный час устанавливается от 45 до 60 минут, в зависимости от выбранной программы обучения, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 15 минут.

Продолжительность практических занятий: учебный час устанавливается от 45 до 60 минут, в зависимости от выбранной программы обучения, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 15 минут.

Режим занятий Учреждения соответствует СНИПам, установленным действующим законодательством.

3.11. Основанием для досрочного отчисления обучающихся из Учреждения могут являться; нарушение финансовых обязательств со стороны обучающихся или заказчиков (юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате обучения), по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за нарушение условий договора, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, совершение обучающимися деяний, предусмотренных действующим законодательством РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ, по желанию обучающегося или заказчика на основании письменного заявления. Все другие основания должны быть оговорены в Договоре между обучающимся или заказчиком и Учреждением.

3.12. Знания обучающихся определяются следующими оценками: «Зачет», «Незачет». Оценка выставляется по результатам итоговой аттестации обучающегося. Не согласным с оценкой, представляется право пересдачи. В Учреждении устанавливаются следующие формы итоговой аттестации обучающихся; зачеты, собеседование и тестирование. Порядок проведения итоговой аттестации определяется сроками окончания обучения. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. График работы Учреждения соответствует расписанию, утвержденному Директором.

3.14. По окончании обучения обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение (свидетельство, сертификат, диплом) установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и обучающие их работники.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения в Учреждении при успешном прохождении аттестации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;

- достойно вести себя в Учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение в Учреждении;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов Учреждения.

При приеме обучающихся, Учреждение должно ознакомить их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящим Уставом.

4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и должностными окладами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений Учреждения;
- участие в управлении Учреждением.

4.5. Педагогические кадры должны иметь высшее образование по соответствующей специальности, проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

4.7. Работники Учреждения принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора.

4.8. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учреждению, в соответствии с действующим законодательством, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.3. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, целевым назначением имущества и настоящим Уставом.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные не запрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

Размер регулярных поступлений от Учредителя, а также сроки внесения поступлений, устанавливаются Учредителем самостоятельно, в зависимости от потребностей Учреждения.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет с его имущества в порядке, определяемом законом.

5.9. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

5.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право с разрешения Учредителя сдавать в аренду, представлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе с иностранными физическими и юридическими лицами.

5.11. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.12. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.13. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.14. Доходы Учреждения, в том числе от предпринимательской деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами Российской Федерации;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- утверждение состава Педагогического совета;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов, представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения об участии Учреждения в создании других организаций, а также принимает решение об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- организация и контроль международных связей Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства и выполнением государственного стандарта образования;
- контроль качества подготовки обучающихся;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению Учредителя самостоятельно.

Все изменения в Устав Учреждения, принимаемые Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке и сроки.

6.4. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет.

6.5. Общее собрание состоит из работников Учреждения (руководящих работников, педагогических работников, научных работников, а так же из работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения.

6.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.10. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет формируется в составе не менее 3 человек из состава работников Учреждения Учредителем. Срок полномочий 1 (один) год. Педагогический совет осуществляет управление развитием Учреждения. Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические

сотрудники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка учебных планов и программ;
- выдвижение на рассмотрение Учредителю кандидатуру Директора.
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

6.11. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.

6.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.14. Руководство текущей деятельностью Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

Директор Учреждения назначается сроком на 3 (три) года и досрочно прекращает полномочия на основании решения Учредителя.

6.15. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.16. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.17. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью и иным направлением работы Учреждения.

6.18. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

6.19. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – Директора.

6.20. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, а также в судебных инстанциях;

- открывает расчетные, текущие и другие счета в банках, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями Учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание, положение о труде работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения, контролирует ход и результаты образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении, правил безопасности труда для работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений учредителя; подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечивает соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

На Директора Учреждения могут быть возложены и иные обязанности по решению Учредителя.

6.21. Прием на работу сотрудников Учреждения осуществляется Директором на условиях трудового договора. Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается Директором в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в Договоре.

6.22. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников, обеспечения их участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, профессиональные союзы и иные представительные органы обучающихся и (или) работников Учреждения.

6.23. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством РФ.

6.24. Все работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.25. Деятельность Учреждения, помимо настоящего Устава, регламентируется следующими локальными нормативными актами, утвержденными органами управления Учреждения:

- графики;
- должностные инструкции;
- программы;
- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- правила внутреннего распорядка;
- расписания;
- инструкции по технике безопасности;
- правила;
- планы;
- решения;
- распорядок.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Общим собранием работников и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

7.4. Локальные нормативные акты Общего собрания Учреждения и Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться и (или) согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся,

представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

7.7. Советы обучающихся, представительные органы работников создаются по инициативе обучающихся, работников Учреждения и являются формой их общественной самостоятельности. Указанные Советы могут представлять интересы всех или части обучающихся, работников Учреждения.

7.8. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (большинства работников) Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся или представительный орган работников (при создании таких советов и представительных органов в Учреждении).

7.9. Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.10. В случае, если соответствующий Совет обучающихся или представительный орган работников, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.11. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении ведется делопроизводство в соответствии с «Правилами о формировании дел в делопроизводстве организации и подготовке их к архиву», бухгалтерская отчетность в соответствии с федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете».

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

8.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, с изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- годовые финансовые отчеты и документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение хранит документы, предусмотренные данным пунктом по месту нахождения Директора Учреждения или в ином месте известном и доступном Учредителю Учреждения.

8.4. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, находящееся на праве оперативного управления, передается его Учредителю, оставшаяся часть имущества, принадлежащая Учреждению, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного Учреждения.

9.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим

существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке. Документы Учреждения передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, при его отсутствии – на государственное хранение в архивы Центрального государственного архива города Москвы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя, с соблюдением требований настоящего Устава.

10.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «ЭкоСфера», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 декабря 2016 г. (учетный номер 77140425725).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 декабря 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700737345 (ОГРН 1147799000491 от 16 января 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«12» января 2017 г.

